CERTIFICADO DE IDONEIDAD DEL CONTRATISTA Y DE VERIFICACION DE SOPORTES DE HOJA DE VIDA

1. OBJETO DE LA CONTRATACION	
Objeto de la Contratación	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN EL LEVANTAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN TÉCNICA PARA LA SEÑALIZACIÓN VIAL, LA INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD Y EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS EN RELACIÓN CON LA MOVILIDAD Y SEÑALIZACIÓN A CARGO DE LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO

2. REQUISITOS EXIGIDOS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS	
Requisitos de experiencia	El proponente deberá acreditar como mínimo un (1) año de experiencia profesional entidades públicas o privadas.
Requisitos de formación académica	1. Título de Formación Universitario -Título profesional en ingeniería
Requisitos adicionales	N/A

3. EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA DEL PROPONENTE:			
Nombre	JULIAN STIVEN BAREÑO HERNANDEZ	**Identificación**	1.026.303.197
Profesión / Ocupación	Ingeniero Topográfico.		

Estudios			
Estudio	**Fecha**	**Institución**	**TÍTULO OBTENIDO**
BACHILLER	**03/12/2015**	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNOLOGICO DE MADRID	BACHILLER TECNICO DIBUJANTE EN ARQUITECTURA
PROFESIONAL	27-09-2024	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	INGENIERO TOPOGRÁFICO.

Experiencia			
Entidad	**Fecha**	**Tiempo de Experiencia**	**Descripción breve de la actividad**
CORSEING SAS	5-01-2026 A 05-09-2026	OCHO (8) MESES	APOYO TÉCNICO EN LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE MANEJO DE TRÁNSITO (PMT), ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SEÑALIZACIÓN VIAL HORIZONTAL Y VERTICAL, VISITAS Y RECORRIDOS DE CAMPO, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN, ELABORACIÓN DE ESQUEMAS Y PLANOS, VERIFICACIÓN DE DISPOSITIVOS DE CONTROL Y CANALIZACIÓN, APOYO EN DEMARCACIÓN VIAL, SEGUIMIENTO A CONDICIONES DE SEGURIDAD VIAL Y ELABORACIÓN DE INFORMES Y REGISTROS TÉCNICOS DE LOS PROYECTOS EJECUTADOS POR LA EMPRESA.
ALCALDIA MUNICIPAL DE LA CALERA	28-05-25 a 27-10-25	CINCO (05) MESES	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA CALERA PARA EL ANÁLISIS

			TÉCNICO DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN CAMPO SOBRE SENTIDOS VIALES, PARQUEO Y DINÁMICA DEL TRÁNSITO EN EL MUNICIPIO DE LA CALERA COMO INSUMO PARA LA PLANEACIÓN DEL ORDENAMIENTO VÍA
UNOVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	21 DIAS	DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DÍAS	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNÓLOGO EN TOPOGRAFÍA, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE TOPOGRÁFICO DE LOS SISTEMAS DE CONTENCIÓN VEHICULAR EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO ANSV 028 DE 2024 ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.
ALCALDIA MUNICIPAL DE MADRID	11-09-2024 al 26/12/2024	TRES (3) MESES QUNCE (15) DIAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA CONSOLIDACION DE LA INFORMACION EN EL PROCESOS DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE MADRID.
ALCALDIA MUNICIPAL DE MADRID	17/02/2023 AL 31/05/2023	TRES (3) MESES QUNCE (15) DIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN EN CAMPO Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEMANDADA EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN A PARTIR DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS EN LA ENTIDAD. EN EL MARCO DEL PROGRAMA MADRID CRECE COMO CIUDAD INTELIGENTE
ALCALDIA MUNICIPAL DE MADRID	20/06/2023 AL 15/12/2023	SEIS (6) MESES CINCO (5) DIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN EN CAMPO Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEMANDADA EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN A PARTIR DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS EN LA ENTIDAD. EN EL MARCO DEL PROGRAMA MADRID CRECE COMO CIUDAD INTELIGENTE
ADICO INGENIEROS Y ARQUITECTOS	06/01/2021 AL 05/01/2022	UN (1) AÑO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN DE DIFERENTES PROYECTOS: GEOREFERENCIACIÓN, LEVANTAMIENTO, FOTOGRAMETRÍA ENTRE OTROS. ENCUESTAS DE PREFERENCIA DE VIAJE REGISTRO DE FLUJOS PEATONALES Y VEHICULARES EN VÍAS URBANAS, PARA ESTUDIOS DE

			DEMANDA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD.

4. OFERTA DEL PROFESIONAL Y/O PERSONAL DE APOYO	
Fecha	SEPTIEMBRE de 2026
Valor Mensual / Parcial	$ 4.387.230
Valor Total	$ 13.454.172

5. ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS

1. Realizar el levantamiento de información técnica en campo relacionada con la señalización vial, la infraestructura de movilidad, las condiciones de la red vial y demás elementos asociados a la movilidad del Municipio de La Calera.
2. Recopilar, organizar, verificar y procesar información técnica, estadística y demás información necesaria para la formulación, seguimiento y desarrollo de planes, programas y proyectos a cargo de la Secretaría de Tránsito y Transporte, en el marco de la normatividad vigente.
3. Elaborar, actualizar y revisar estudios, diagnósticos, informes, conceptos y demás documentos técnicos relacionados con proyectos de señalización vial, infraestructura de movilidad y seguridad vial que adelante la Secretaría de Tránsito y Transporte.
4. Realizar de diagnósticos y evaluaciones técnicas de los sectores y puntos de la red vial municipal que presenten condiciones que puedan afectar la movilidad, la circulación o la seguridad vial, así como formular las recomendaciones técnicas que correspondan.
5. Apoyar la elaboración, actualización y revisión de estudios técnicos e instrumentos relacionados con la seguridad vial, así como las actividades orientadas al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Local de Seguridad Vial del Municipio.
6. Revisar, proyectar y hacer seguimiento técnico de los planes de manejo de tránsito y de los planes de movilidad escolar que adelante el Municipio de La Calera, dentro del ámbito de competencia de la Secretaría de Tránsito y Transporte.
7. Apoyar la supervisión los contratos relacionados con señalización vial, infraestructura de movilidad y demás actividades conexas al objeto contractual, mediante la revisión de informes, productos, cantidades, actividades ejecutadas y demás soportes técnicos, sin perjuicio de las funciones que correspondan al supervisor designado.
8. Realizar visitas técnicas de seguimiento y verificación en campo a las actividades y proyectos relacionados con señalización vial e infraestructura de movilidad, cuando sean requeridas por el supervisor del contrato, y presentar los respectivos informes y observaciones técnicas.
9. Mantener actualizada, organizada y disponible la información técnica recopilada y procesada durante la ejecución del contrato, garantizando la trazabilidad de los levantamientos, verificaciones, registros, bases de datos e informes realizados.
10. Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás espacios de carácter técnico relacionados con las actividades de señalización vial, infraestructura de movilidad, seguridad vial y seguimiento de proyectos y contratos, cuando sea requerido por la Secretaría de Tránsito y Transporte.
11. Apoyar técnicamente la atención de solicitudes y requerimientos relacionados con señalización vial, infraestructura de movilidad y condiciones de la red vial municipal, cuando estos sean asignados por la Secretaría de Tránsito y Transporte.
12. Presentar al supervisor del contrato los informes, productos y demás documentos técnicos que sean requeridos, junto con los respectivos soportes de las actividades desarrolladas durante la ejecución contractual.

6. CONCLUSIÓN

Al comparar la experiencia y formación académica del proponente frente a los requisitos solicitados dentro del formato Estudio técnico y económico, el (la) señor(a) JULIAN STIVEN BAREÑO HERNANDEZ cumple _X_ /No cumple _____ con lo requerido por la entidad para el desarrollo del objeto del contrato.

Lina María Vásquez Peñaloza
Secretaria de Tránsito y Transporte

Elaboró: Ma. Alejandra Rodríguez - contratista
Revisó: Lina María Vásquez Peñaloza- Secretaria de Tránsito y Transporte
Aprobó: Lina María Vásquez Peñaloza- Secretaria de Tránsito y Transporte